



# Diego Sicorello

Data di nascita: 15/05/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 0831523412 |

[diegosicorello@libero.it](mailto:diegosicorello@libero.it) | Via Lizzanello 102, 73020, Cavallino (LE), Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/04/2022 – ATTUALE

**DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI BRINDISI – MINISTERO DELLA CULTURA**

---

10/12/2021 – ATTUALE

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - A3 F1 - A3 F1 - PRESSO MINISTERO PER I BENI, LE ATTIVITÀ CULTURALI E IL TURISMO - ARCHIVIO DI STATO DI BRINDISI**

---

Dal 10 dicembre 2021

Responsabile settore finanziario contabile

Dal 2 marzo 2022

Responsabile settore personale

Padronanza di tutte le piattaforme necessarie all'espletamento delle mie assegnazioni:

01/04/2020 – 10/12/2021

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - A3 F1 - PRESSO MINISTERO PER I BENI, LE ATTIVITÀ CULTURALI E IL TURISMO - DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE DI ROMA**

---

Responsabile unità organizzativa composta da quattro dipendenti Area II - Settore giuridico - Quesiti - del Servizio III DG ORGANIZZAZIONE

Responsabile del procedimento afferente al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali, svolti dal personale dirigenziale del MiC, nonché del personale non dirigenziale in servizio presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Ministro

Responsabile per il MiC del procedimento per l'adempimento Rilevazione permessi ex Legge 104/92 PerlaPA FUNZIONE PUBBLICA

Responsabile per il MiC del procedimento per l'adempimento Anagrafe delle prestazioni - PerlaPA FUNZIONE PUBBLICA

Responsabile per il MiC del procedimento per l'adempimento Assenze PerlaPA FUNZIONE PUBBLICA

Responsabile Gestione Utenze per il MiC nell'ambito del sistema NOIPA MEF - Applicativi Assenze.net - Sciop.net

09/2019 – 03/2020

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO**

---

Vincitore concorso presso la Regione Puglia - Ripam Puglia

Responsabile unico del procedimento di implementazione amministrativa, finanziaria e contabile PON "Garanzia Giovani"

Gestione e controllo amministrativo, finanziario e contabile, progetti relativi a cassa integrazione in deroga

Gestione e controllo amministrativo, finanziario e contabile, erogazione finanziamenti regionali ad enti di formazione

10/2017 - 09/2019

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - A3 F1 - PRESSO MINISTERO PER I BENI, LE ATTIVITÀ CULTURALI E IL TURISMO - DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE DI ROMA**

---

Vincitore concorso presso la Presidenza del Consiglio - Ripam Coesione

Componente UPD e Ufficio del contenzioso MiBACT

Componente gruppo di lavoro a supporto tecnico amministrativo della commissione di concorso internazionale per la nomina dei direttori dei seguenti Istituti:

- Reggia di Caserta, Parco archeologico di Pompei, Galleria dell'accademia di Venezia (livello dirigenziale generale)
- Parco archeologico dell'Appia antica, Parco archeologico dei Campi Flegrei, Palazzo Reale di Genova (livello dirigenziale non generale)

02/05/2012 - 02/11/2012

**CONSULENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E CONTABILE PRESSO "APRE" AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA IN EUROPA - SETTIMO PROGRAMMA QUADRO - COMMISSIONE EUROPEA**

---

Consulente giuridico amministrativo, finanziario e contabile, di soggetti pubblici e privati, interessati ad intercettare i finanziamenti europei a gestione diretta, stanziati nell'ambito del principale strumento di finanziamento della ricerca in Europa - Settimo programma quadro

**PARTECIPAZIONE E SUPPORTO A PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, ORGANIZZATI DA ISTITUTI DEL MIC**

---

Istituti MIC organizzatori degli eventi:

- Parco archeologico del Colosseo
- Circo Massimo
- Crypta Balbi
- Palazzo Massimo

**MEMBRO COMMISSIONI ESAMI DI QUALIFICA - SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO**

---

Scuole secondarie di secondo grado presso cui ho ricoperto il ruolo di membro di commissione esami qualifica:

- ISS "BACHELET" di Copertino (LE) - a.s. 20015/2016

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

15/09/2021 – 04/03/2022

**MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A. A.A.2021/2022 - MA1316"**

---

11/2011 – 05/2012

**1° MASTER ANNUALE IN GESTIONE E SVILUPPO DEI PROGETTI INTERNAZIONALI - I FINANZIAMENTI EUROPEI** – Business School de Il Sole 24 ORE, Roma

---

07/2010

**LAUREA SPECIALISTICA IN "SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI" - VOTAZIONE: 110/110 E LODE** – Università del Salento di Lecce

---

07/2008

**LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - INDIRIZZO GIURIDICO"** – Università "La Sapienza" di Roma

---

**PATENTE EUROPEA INFORMATICA - ICDL FULL STANDARD**

---

**CERTIFICATO DI LINGUA SPAGNOLA DELE - B2 - RICONOSCIUTO DAL MIUR AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE N. 3889 DEL 7 MARZO 2012**

---

**CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE ESB ENGLISH SPEAKING BOARD - CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODELS LEVEL C1 - RICONOSCIUTO DAL MIUR AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE N. 3889 DEL 7 MARZO 2012**

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>SPAGNOLO - DELE CERTIFICACIÓN DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA - B2</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>INGLESE CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODELS - C1 CEFR</b>	C2	C2	C2	C2	C2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | InternetExplorer | Elaborazione delle informazioni | ICDL Full Standard

## ● **REFERENZE**

---

Attestato "**lodevole servizio**" per l'attività lavorativa svolta presso il MiBACT a partire dal giorno 20 ottobre 2017

## ● **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE**

---

### **"L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### **"Contratti pubblici - elementi economici, contabili e finanziari"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### **"Il whistleblowing - In collaborazione con ANAC"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso - In collaborazione con Dipartimento della Funzione pubblica"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Il responsabile del procedimento"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Corso di formazione sul SICOGÉ"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Principi di management pubblico"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale"**

---

SNA - SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## **"Alta formazione in - Governo e Direzione degli Enti Locali"**

---

UNIVERSITA' DEL SALENTO

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*